



**Jobcenter - Kommunale Anstalt des öffentlichen Rechts für  
Beschäftigung und Arbeit des Landkreises Anhalt-Bitterfeld  
(KomBA – ABI)**

**Abschließende Erklärung zum Einkommen aus selbständiger Arbeit, Gewerbebetrieb oder Land- und  
Forstwirtschaft (EKS)**

BG-Nummer:

Name, Vorname:

Anschrift:

Gewerbeart bzw. Tätigkeit: \_\_\_\_\_

(für jedes Gewerbe bzw. jede /Tätigkeit ist eine separate Einkommenserklärung auszufüllen)

Die Angaben beziehen sich auf die Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .

Bitte füllen Sie die Einkommenserklärung vollständig (ohne die grau unterlegten Felder) aus. Termin zur Abgabe: spätestens 2 Monate nach Beendigung des Bewilligungszeitraumes. Alle gemachten Angaben müssen beleghaft nachgewiesen werden.

	<b>Monat</b>							<b>Bemerkungen</b>
	<b><u>Einnahmen</u></b>							
1	Betriebseinnahmen							
2	Privatentnahmen von Waren							
3	sonstige betriebliche Einnahmen							
4	Zuwendung von Dritten / Darlehen							
5	vom Finanzamt zu erstattende Umsatzsteuer							
	<b>Summe der Einnahmen</b> (Summe der Einnahmen 1-5)							

	Monat							Bemerkungen
	<b><u>Ausgaben</u></b>							
6	Material-/Wareneinkauf							
7	Personalkosten							
8	Raumkosten							
9	betriebliche Versicherungen/ Beiträge							
10	Kraftfahrzeugkosten – Diese werden nur im Haupterwerb berücksichtigt und bei einer Nutzung von mindestens 50% betrieblich. Es ist zwingend ein Fahrtenbuch zu führen. Fahrten von der Wohnung zur Betriebsstätte sind den privaten Fahrten zuzuordnen.							
	- Steuern							
	- Versicherung							
	- lfd. Betriebskosten (Benzin, Diesel etc.)							
	- Reparaturen							
	- abzgl. private km (0,10 € je km)							
11	privates Kfz – betriebliche Fahrten gem. <u>Fahrtenbuch</u> (0,10 € je km)							
12	Werbung, Repräsentation etc.							

	Monat							Bemerkungen
13	Reisekosten							
14	Büromaterial							
15	Telefon (abzgl. private Nutzung)							
16	sonstige Betriebsausgaben *							
17	an das Finanzamt zu zahlende Umsatzsteuer							
	<b>Summe der Ausgaben</b> Summe der Ausgaben ( 6 – 17)							
	<b>Gewinn</b> (Summe aller Einnahmen abzüglich Summe aller Ausgaben)							

\* Sind sonstige Betriebsausgaben (16\*) angefallen, legen Sie bitte dar, welche Ausgaben getätigt wurden. Sonstige Betriebsausgaben werden nur anerkannt, wenn diese auch in der Prognose angezeigt wurden, bzw. im laufenden Bewilligungszeitraum dem Jobcenter nachträglich mitgeteilt wurden.

---



---



---



---



---



---



---



---

**Angaben zu den Aufwendungen, die nicht Betriebsausgaben sind und zu den Absetzungsmöglichkeiten gehören (Legen Sie bitte entsprechende Nachweise vor.)**

	Höhe / EUR	Zahlungsweise	Aufwendungen im BWZ
B1	Einkommensteuervorauszahlungen/Einkommensteuernachzahlungen (siehe letzten Einkommensteuerbescheid)		
B2	Pflichtbeiträge zur Kranken-, Pflege- und/oder Rentenversicherung		
B3	Beiträge zur privaten bzw. freiwillige Beiträge zur gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung		
B4	Beiträge zur Altersversorgung		
	a) zur Rentenversicherung		
	b) zu einer kapitalbildenden Lebensversicherung		
	c) zu einer Versorgungseinrichtung		
B5	Prämien für eine Kfz-Haftpflichtversicherung (ohne Teil-/Vollkasko)		
B6	Prämien für weitere gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen (z. B. Haftpflichtversicherung für bestimmte Berufsgruppen)		
B7	Beiträge für eine geförderte Altersvorsorge nach § 82 EstG (Beiträge zur "Riester-Rente")		
B8	sonstige Absetzungsmöglichkeiten z. B. Beiträge zur Arbeitsförderung bei freiwilliger Weiterversicherung (§ 28a Abs. 1 Nr. 2 Drittes Buch Sozialgesetzbuch - SGB III) oder Einkommen, das bereits bei der Feststellung von Ansprüchen der Ausbildungsförderung angerechnet wurde		
B9	Art der Absetzung:		
B10	Unterhaltsleistungen a) Name / Vorname des Unterhaltsberechtigten _____		
	b) Verwandtschaftsverhältnis _____		
	c) Höhe der Unterhaltsleistungen _____ EUR monatlich		
Bitte Unterhaltstitel – z.B. Urteil, gerichtliche Einigung, Unterhaltsurkunde, Nachweis über tatsächlich erbrachte Unterhaltsleistungen vorlegen			
B11	Aufwendungen für die Fahrt zur Betriebsstätte (Aufwendungen für die Fahrt zur Betriebsstätte werden zusätzlich mit 0,20 EUR je Entfernungskilometer vom Einkommen abgesetzt. Entstehen höhere notwendige Aufwendungen müssen diese nachgewiesen werden.)		
	a) (einfache) Strecke beträgt _____ km		
	b) Im Bewilligungszeitraum regelmäßig zurückgelegt an _____ Arbeitstage/n je Woche		
B12	Entstehen Ihnen Mehraufwendungen für Verpflegung wegen einer täglichen Abwesenheit von mind. 12 Std. von Ihrer Wohnung bzw. Ihrem üblichen Beschäftigungsort, ohne dass eine doppelte Haushaltsführung vorliegt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
	Wenn ja, an wie viel Tagen im Monat?		Tage/n

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahr sind und dass ich nichts verschwiegen habe. Mir ist bekannt, dass ich wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann und zu Unrecht erhaltene Leistungen zurückzahlen muss. Die nachstehenden Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vertreter/in der Bedarfsgemeinschaft

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Selbständigen

## **Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:**

Bei der Berechnung des Einkommens aus selbständiger Arbeit, Gewerbebetrieb oder Land- und Forstwirtschaft ist von den Betriebseinnahmen auszugehen. Betriebseinnahmen sind alle aus selbständiger Arbeit, Gewerbebetrieb oder Land- und Forstwirtschaft erzielten Einnahmen, die im Bewilligungszeitraum (§ 41 Absatz 1 Satz 4 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch) tatsächlich zufließen. Wird eine Erwerbstätigkeit nach Satz 1 nur während eines Teils des Bewilligungszeitraums ausgeübt, ist das Einkommen nur für diesen Zeitraum zu berechnen. Maßgeblich ist nicht das Datum der Gewerbebeanmeldung,- bzw. Abmeldung sondern der Zufluss der Einnahmen.

Zur Berechnung des Einkommens sind von den Betriebseinnahmen die im Bewilligungszeitraum tatsächlich geleisteten **notwendigen** Ausgaben mit Ausnahme der nach § 11b des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch abzusetzenden Beträge ohne Rücksicht auf steuerrechtliche Vorschriften abzusetzen.

Tatsächliche Ausgaben werden **nicht abgesetzt, soweit diese ganz oder teilweise vermeidbar sind oder offensichtlich nicht den Lebensumständen während des Bezuges der Leistungen zur Grundsicherung für Arbeitsuchende entsprechen.**

**Investitionen sind zwingend mit dem Jobcenter abzusprechen. Andernfalls werden diese nicht als Betriebsausgabe berücksichtigt.**

Nachgewiesene Einnahmen können bei der Berechnung angemessen erhöht werden, wenn anzunehmen ist, dass die nachgewiesene Höhe der Einnahmen offensichtlich nicht den tatsächlichen Einnahmen entspricht. Ausgaben können bei der Berechnung nicht abgesetzt werden, soweit das Verhältnis der Ausgaben zu den jeweiligen Erträgen in einem auffälligen Missverhältnis steht.

### **§ 2 SGB II**

(1) Erwerbsfähige Leistungsberechtigte und die mit ihnen in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen müssen alle Möglichkeiten zur Beendigung oder Verringerung ihrer Hilfebedürftigkeit ausschöpfen. Eine erwerbsfähige leistungsberechtigte Person muss aktiv an allen Maßnahmen zu ihrer Eingliederung in Arbeit mitwirken, insbesondere eine Eingliederungsvereinbarung abschließen. Wenn eine Erwerbstätigkeit auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt in absehbarer Zeit nicht möglich ist, hat die erwerbsfähige leistungsberechtigte Person eine ihr angebotene zumutbare Arbeitsgelegenheit zu übernehmen.

(2) Erwerbsfähige Leistungsberechtigte und die mit ihnen in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen haben in eigener Verantwortung alle Möglichkeiten zu nutzen, ihren Lebensunterhalt aus eigenen Mitteln und Kräften zu bestreiten. Erwerbsfähige Leistungsberechtigte müssen ihre Arbeitskraft zur Beschaffung des Lebensunterhalts für sich und die mit ihnen in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen einsetzen

## § 41a SGBII

### Vorläufige Entscheidung

(1) .....

(2) ....

(3) Die Träger der Grundsicherung für Arbeitsuchende entscheiden abschließend über den monatlichen Leistungsanspruch, sofern die vorläufig bewilligte Leistung nicht der abschließend festzustellenden entspricht oder die leistungsberechtigte Person eine abschließende Entscheidung beantragt. Die leistungsberechtigte Person und die mit ihr in Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen sind nach Ablauf des Bewilligungszeitraums verpflichtet, die von den Trägern der Grundsicherung für Arbeitsuchende zum Erlass einer abschließenden Entscheidung geforderten leistungserheblichen Tatsachen nachzuweisen; die §§ 60, 61, 65 und 65a des Ersten Buches gelten entsprechend.

Kommen die leistungsberechtigte Person oder die mit ihr in Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen ihrer Nachweis- oder Auskunftspflicht bis zur abschließenden Entscheidung nicht, nicht vollständig oder trotz angemessener Fristsetzung und schriftlicher Belehrung über die Rechtsfolgen nicht fristgemäß nach, setzen die Träger der Grundsicherung für Arbeitsuchende den Leistungsanspruch für diejenigen Kalendermonate nur in der Höhe abschließend fest, in welcher seine Voraussetzungen ganz oder teilweise nachgewiesen wurden. Für die übrigen Kalendermonate wird festgestellt, dass ein Leistungsanspruch nicht bestand.

(4).... – (7) .....

### Wichtige Erläuterungen zum § 41a (3) SGBII

Kommen Sie Ihrer Mitwirkungspflicht nicht innerhalb der gesetzlichen Fristen (innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Bewilligungszeitraums) nach, wird gemäß §41a (3) Satz 3 SGB II Ihr Leistungsanspruch nur für die Monate abschließend festgesetzt, für die Ihr Leistungsanspruch nachgewiesen wurde. Für die übrigen Kalendermonate wird festgestellt, dass ein Leistungsanspruch **nicht bestand**.

Da aber für die Ermittlung des Einkommens aus selbständiger Tätigkeit gemäß § 3 (4) ALG II-VO ein Durchschnitt zu Grunde gelegt wird, ist im Falle einer fehlenden oder nur teilweisen Nachweisführung der Leistungsanspruch für den vollständigen Bewilligungszeitraum auf null zu setzen. **Die bezogenen Leistungen sind sodann von Ihnen vollständig zu erstatten.**